

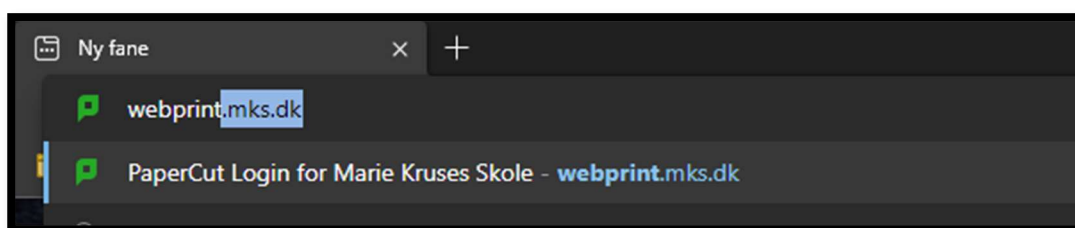
Hvordan elever printer med Webprint

Når elever skal bruge printerne på skolen, skal de logge på hjemmesiden webprint.mks.dk, vælge en printer og uploade en PDF de vil printe.

Log på Webprint:

Du kan IKKE søge efter webprint på google!

1. Skriv i adressefeltet "**webprint.mks.dk**" og tryk på **Enter**.

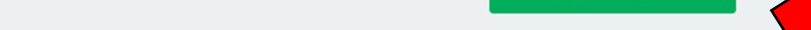


2. Log ind på Webprint med **dit MKS-login**.

Det er det samme login som du bruger til skolens Wi-fi.



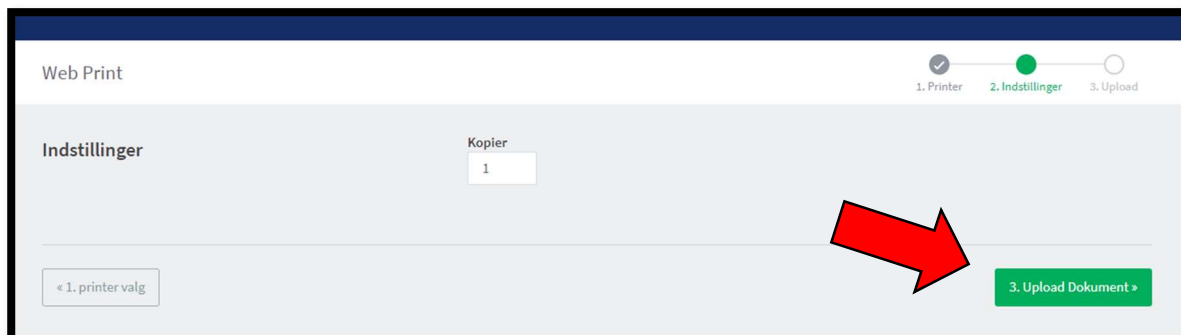
3. Når du er logget ind, kan du gå i gang med at printe.



2. Vælg printer og konto »

Del 2. Indstillinger:

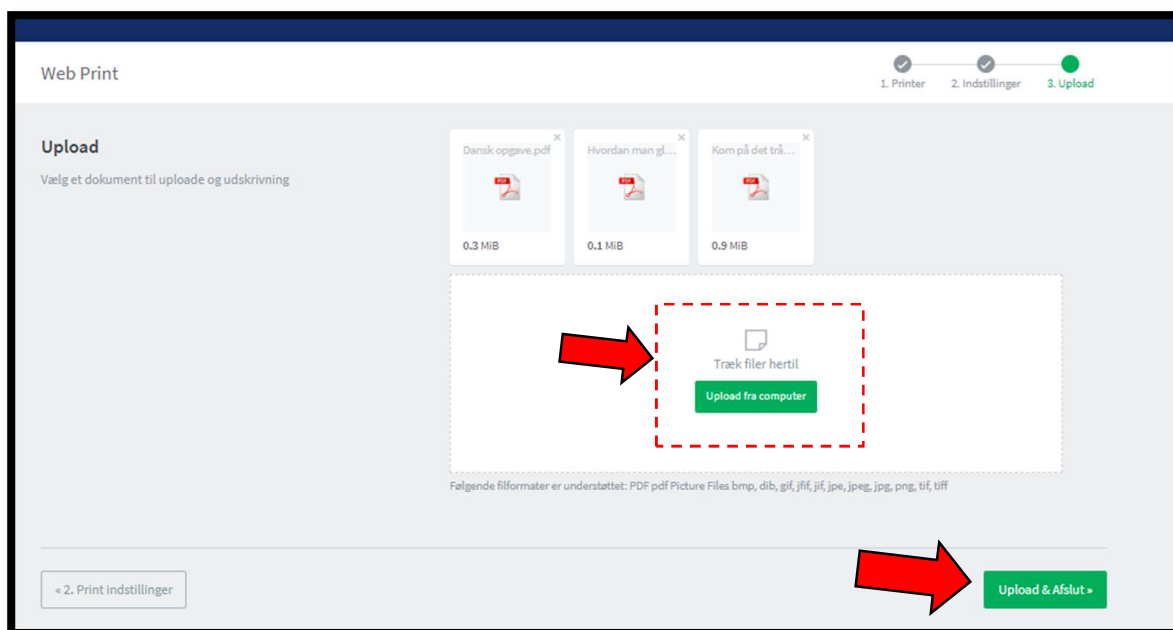
Vælg hvor mange kopier du vil have og klik på knappen i bunden for at gå videre til den næste del.



Del 3. Upload:

Klik på **Upload fra computer** for at vælge den fil du vil printe.

Du kan vælge flere filer ad gangen, men husk at filformatet skal være understøttet af Webprint.



Når du er klar til at printe, kan du klikke på **Upload & Afslut** knappen.

Bagefter kan du se status på dit print på forsiden.

TIDSPUNKT JOBBET ER AFSENDT PÅ	PRINTER	DOKUMENTNAVN	SIDER	OMKOSTNINGER	STATUS
25-08-2023 11:21:38	mks-pr\G220A-PR1	Dansk opgave.pdf	1	0,00	Afslutning : sendt i kø til print