

# Hvordan du bruger Word-Skabelonen og gemmer til prøven/eksamen

Det er vigtigt at du bruger den rigtige Word-skabelon til prøven. Undgå mere stress til prøven/eksamen ved at gemme dit word-dokument ordentligt og sørg for at du ikke mister noget, hvis det skulle gå galt med pc'en.

### Hent Skabelonen:

Det et krav til prøverne at I afleverer jeres opgave med det rigtige sidehoved. Skabelonerne med det sidehoved, kan I finde på <u>eksamen.mks.dk</u>.

1. Rul ned på siden til du kommer til Skabeloner.



- 2. Klik på den skabelon du skal bruge for at downloade den.
- 3. Filen du downloader, er en **.dotx** hvilket er en skabelon.
- 4. Åben filen for at komme i gang.

Når du åbner en skabelon fil, så lave den altid et helt nyt dokument som indeholder sidehovedet. Så for du en chance for at gemme dokumentet med et ordentligt navn, i stedet for noget som "Sidehoved-word" som vi ofte ser.



## Gem offline (Windows):

Da du ikke har åbent internetadgang til prøven er det vigtigt at du ikke benytter dig af Cloud tjenester. Dvs. det er bedst at undgå at gemme i mapper der skal bruge en internetforbindelse.

- 1. Når du har startet dit dokument med skabelonen, skal du gemme det.
- 2. Klik på **Gem** symbolet i toppen af Word.  $\square$
- 3. I stedet for at gemme den i OneDrive som du måske plejer, skal du klikke på **Flere indstillinger...**

Gem denne fil	
Filnavn	
Dok1	.docx
Vælg en placering	
OneDrive - Marie Kruses Sk OneDrive - Marie Kruses Skole	cole ~
Følsomhe <u>d</u>	
☑ Ikke-understøttet	~
Følsomhedsmærkater er ikke understøttet. Learn more	
✓ Vil du dele denne fil?	
Del med (valgfrit)	
Skriv et navn eller en p	0-
	Gem Annuller

4. Det åbner Gem som menuen, og vælge Denne pc, ude til venstre.

Gem som	
L Seneste	↑ 🗁 Dokumenter
Marie Kruses Skole	danskprøve08.06,24 Word-dokument (* docx)
OneDrive - Marie Kruses	Co lkke-understøttet
dani8848@ottice365.mks.dk	Følsomhedsmærkater er ikke understøttet. Learn More
dani8848@office365.mks.dk Andre placeringer	Ny mappe
Denne pc	
Tilføj en placering	
Gennemse	



5. Hvis du ikke er sikker på om mappen **Dokumenter** er offline, så kan du klikke på **Pilen** ved siden af mappens navn.

	↑ 🗁 Dokumenter
	danskprøve08.06.24
	Word-dokument (*.docx)
ruses s.dk	G Ikke-understøttet
	Følsomhedsmærkater er ikke understøttet. Learn More
s.dk	Flere indstillinger

#### Så kan du se nedenunder at du hopper et trin op i mapperne.

6. Klik så på **Overførelser** for at vælge den mappe.

danskprøve08.06.24		
Word-dokument (*.docx)	•	
😡 lkke-understøttet	~	🕞 Gem
Følsomhedsmærkater er ikke understøttet.		
Learn More		
lere indstillinger		
izenn wors Flere indstillinger	 	
Lean wore		
lere indstillinger		
Elere indstillinger		
lere indstillinger		
Elere indstillinger  Skrivebord  Dokumenter		
lere indstillinger   Skrivebord  Dokumenter		

Mappen Overførelser vil altid fungere offline.

7. Så skal du bare give dokumentet et ordentligt navn og klikke på Gem.

1 D Overførsler		
danskprøve08.06.24		M
Word-dokument (*.docx)	<b>▼</b>	
G Ikke-understøttet	- 🖓 Gem	



Når du så skal uploade dit dokument eller sende den til en printer, ved du at den ligger i mappen **Overførelser** under **Denne pc**.



#### Husk at du skal gemme dokumentet ofte!

Den gemmer IKKE af sig selv, når man er offline.





## Gem Offline (Mac)

Da du ikke har åbent internetadgang til prøven er det vigtigt at du ikke benytter dig af Cloud tjenester. Dvs. det er bedst at undgå at gemme i mapper der skal bruge en internetforbindelse.

- 1. Når du har startet dit dokument med skabelonen, skal du gemme det.
- 2. Klik på **Gem** symbolet i toppen af Word.



3. Ser du dette, skal du klikke på På min Mac.

	Navn: Dok1			
4	Sted: 🔷 O	neDrive - Marie Kruses Skole 🛛 📀		
På min Mac	Filformat:	Word-dokument (.docx)		0
			Annuller	Gem

4. Her skal du så vælge mappen Overførelser ude til venstre.



Mapperne **Skrivebord** og **Dokumenter** er usikre, da de kan være er forbundet til iCloud og har måske bruge en åben internetforbindelse. Men mappen **Overførelser,** vil altid fungere offline.



5. Så skal du bare give dokumentet et ordentligt navn og klikke på Gem.

Gem som:	anskprøve08.06.24				
Widel Keil.					
	Overførsler	<b>)</b>	<b>Q</b> Søg		
s glemnetmac.pdf					
🥃 glemnetwin10.pdf					
🗟 pdfwin10.pdf					
🤿 print.pdf					
samlet					
Sidehoved-word.dotx					
					н.
					н.
Onlineplaceringer Filforma	t: Word-dokument	(.docx)		٢	E.
Ny mappe			Annuller	Gem	<u> </u>

Når du så skal uploade dit dokument eller sende den til en printer, ved du at den ligger i mappen **Overførelser**.

K					AL THE A. S.	
		< > Overførsler	$\equiv$ $\diamond$		⊘ ⊙ ~	Q
	Favoritter	Navn	Størrelse	Туре	Tilføjelsesdato	
	AirDrop	danskprøve08.06.24	28 kB	Microso(.docx)	i dag kl. 09.31	
	<ul> <li>Seneste</li> </ul>	Sidehoved-word.dotx	28 kB	Microso(.dotx)	i dag kl. 09.30	
	🙏 Apps					
	Skrivebord	4				
	Overførsler					
	😭 daniel					
	iCloud					
	C iCloud Drive					
1.	Dokumenter					2
	Skrivebord					
	📑 Delt					

#### Husk at du skal gemme dokumentet ofte!

Den gemmer IKKE af sig selv, når man er offline!

	Vis	Indsæt	Formatér	Værktøjer	Tabel Vir	ndue Hjælp		
			-					
12 Martin	•	•	Automatisk lag	ring 🔘 🕻	) B 9 ~	C 🖨	💁 danskprøve08.06.24 — Gemt i min Mac 🗸	
-	Hjer	m Inde	æt Tegni	ng Design	Qut	Referencer	Forsendelser $\implies$ $\bigcirc$ Fortæl mig det	
		۲. ×	Cambria (B	s v 10 v	) <mark>A</mark>	Aa 🖌 🗛	≣ • ≟≣ • '= •   € ∋   Å↓   ¶	A
1 2 .	Sæt	ind 🎸	F K U	∽ <del>ab</del> x₂	x <sup>2</sup> A •	<i>₽</i> • <u>A</u> •	≡≡≡≡∣‡≣•∣∳•⊞•	Typogra
ė								